

土木学会認定 CPD プログラム受講証明書をご希望の方へ

受講証明書をご希望の方は、以下内容のご確認をお願い申し上げます。

1. 受講証明書受け取りまでの流れ

土木学会 CPD 受講証明書の発行には、

① 事前参加申込

② 当日の受講確認

※休憩時間中にキーワードを掲載いたしますので、アンケート内にご記入願います。

(現地参加の方はスクリーンに掲載、オンライン参加の方は画面共有いたします。)

③ 受講後に送付するアンケートへのご回答および受講証明書申込書の提出

※アンケート内の「受講して得られた所見(学びや気づき)100文字以上」は必須項目です。

が必須となっております。

- ・申込フォームより参加の申込をお願いいたします。事務局で確認しましたら、参加番号を発行いたします(別途メールをお送りいたします)。受講証明書の申込に参加番号を記載していただきますので、セミナー終了後まで無くさないようお気を付けください。
- ・事前参加申込をされた方には、セミナー終了後にお申込みいただいたメールアドレス宛にアンケートおよび受講証明書申込書を送付いたします。**2026年12月25日(金)までに**アンケートおよび受講証明書申込書をご提出いただけましたら、約1か月以内にPDF形式でCPD受講証明書をメールにてお送りいたしますので、ご確認ください。
- ・建築系CPD協議会団体へ提出される受講証明書につきましては、ご自身で作成されたのちアンケートと一緒に送りください。プログラム情報は受講証明書申込書に記載いたします。(2.の注意事項をご参照願います)

2. 注意事項

- ・本セミナーは土木学会認定のCPDプログラムです。**土木学会以外のCPD**に単位を登録される方につきましては、プログラムが認められるかどうかは各団体の判断になりますので、必ず事前にご自身で各団体へご確認いただきますようお願いいたします。他団体が運営するCPD制度に関する内容につきましては当研究会ではご回答いたしかねます。
- ・建築系CPD協議会の団体へ個人のCPD記録の登録申請に受講証明書を必要とする団体をご利用されている方、ご自身で建築系CPD協議会の登録申請・受講証明書フォーマットに必要な事項をご記入いただきますようお願い申し上げます。